Offre de poste – Coordinateur.ice en Maisons de Santé à VOIRON et SAINT-JEAN-DE-MOIRANS (H/F) Temps partiel (mi-temps)

Vous recherchez un temps partiel (mi temps) ? L'association et groupement d'employeurs PARTAG'EMPLOI SERVICE, siège à Chambéry, qui répond aux besoins d'emploi des maisons de santé sur les départements 38,73,74 ouvre un poste de coordination d'équipes et de projets pour deux maisons de santé situées à Voiron et Saint-Jean-de-Moirans.

Vos missions dans les Maisons de santé :

1/ COORDINATION DE L'EQUIPE ET DU PROJET PLURI-PROFESSIONNEL

Coordination de l'équipe pluriprofessionnelle

- Initier, structurer et animer la dynamique collective
- Programmer, préparer et animer les temps collectifs
- Accompagner la prise de décision
- Assurer le lien et transmettre les informations aux partenaires et aux financeurs (suivi des indicateurs ACI)
- Mettre en place et faire évoluer les outils collaboratifs internes (SIP, messagerie…) nécessaires aux échanges et suivis des actions

Coordination des outils de communication pluriprofessionnelle

- Créer et gérer, faire évoluer les systèmes d'informations nécessaires à partir des besoins
- Etablir des liens réguliers les éditeurs de logiciels

Coordination des protocoles pluriprofessionnels

- Aider à la définition des projets et des actions par un accompagnement méthodologique
- Aider à l'élaboration, la diffusion, à la mise en place
- Recherche et adaptation des outils d'évaluation des protocoles

Coordination des programmes de prévention

- Aider à la définition des projets et des actions souhaités par la MSP
- Rencontrer les référents ARS/prévention
- Se former pour accompagner à l'élaboration de projets de prévention
- Rechercher des partenaires et les rencontrer
- Développer l'interconnaissance entre les différents partenaires

2/ GESTION DE LA MSP

- Gérer les calendriers et les plannings
- Assurer la gestion administrative (SISA et éventuellement association Loi 1901)
- Aider à organiser les instances (convocations, compte rendu, dossier de l'Assemblée Générale et des Comités de Gestion)
- Gérer les déclarations, demandes des subventions, les bilans et évaluations
- Planifier, suivre et évaluer les actions menées

- Participation à la répartition et gestion des budgets
- Entretenir des partenariats (…)

3/ ACTIVITES DE COMMUNICATION

- Elaborer des documents de communication
- Publier les supports
- Faire circuler l'information entre les professionnels

4/ ACTIVITES DE DOCUMENTATION

- Rechercher et exploiter les sources documentaires
- Veille juridique et réglementaire sur les champs relatifs aux maisons de santé
- Organisation et mise à disposition

PROFIL RECHERCHE

Niveau BAC+5 MASTER souhaité : Diplôme en santé publique ou profession de santé.

Nous favoriserons des candidats dont le domicile est situé à Voiron ou proche.

- Bonne connaissance du secteur médical et libéral ou expérience exigée
- Motivation et intérêt manifeste pour remplir la mission
- Compétences en gestion de projet dans le domaine de la santé
- Expérience confirmée dans le management d'équipe
- Excellentes qualités d'adaptation, de réactivité et relationnelles
- Esprit de synthèse et capacité rédactionnelle
- Capacité d'organisation et d'autonomie
- Maîtrise des outils informatiques

Une expérience préalable en coordination d'équipe ou de structure de santé serait facilitante.

MODALITÉS PRATIQUES

- ➢ CDI, statut cadre, CC Cabinets médicaux
- ➢ **Temps partiel** de 19 heures hebdo (54% ETP)
- ➢ Rémunération : **de 17 900€ à 19 980€ brut/an** selon expérience
- ➢ Tickets restaurant
- ➢ Présence partagée sur 2 sites, télétravail et déplacements possibles occasionnellement
- ➢ Véhicule indispensable. Permis B.

Lettre de motivation et CV à adresser avant le 30/09/2026 à :
partag.emploiservice@gmail.com