

FICHE DE POSTE

COORDINATEUR – COORDINATRICE

MAISON DE SANTÉ PLURIDISCIPLINAIRE VALENCE SUD

La MSP Valence Sud rassemble des professionnels de santé autour de projets de santé communs, établit des actions de prévention et développe des protocoles de soins sur son territoire d'action.

MISSION PRINCIPALE:

Assurer l'accueil des nouveaux professionnels, la gestion administrative et le suivi des réunions et des projets, en garantissant la coordination entre les différents professionnels de santé et les partenaires de soin.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES:

- Mission de communication : collaboration avec les co-gérants de la SISA, lien avec CPAM, ARS, FemasAURA, CPTS, Région...
- Mission administrative: montage ACI, rédaction des comptes rendus et des protocoles.
- Coordination interne: communication avec les praticiens, organisation des réunions, rédaction des comptes-rendus, rétroplanning.
- Mission active : se tenir informé des actualités et être proactif auprès des institutions.
- Respect des normes: s'assurer de la confidentialité des données médicales et de la bonne application des protocoles établis.

COMPÉTENCES REQUISES:

- Maîtrise indispensable des outils bureautiques.
- Excellentes compétences en communication et sens de l'accueil.
- Connaissance souhaitée des procédures administratives liées à la santé.
- Organisation, rigueur.

PROFIL RECHERCHÉ:

- Expérience dans le domaine de la coordination pluriprofessionnelle (connaissance du système de santé).
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Méthodologie de projet, sens de l'organisation, adaptabilité.
- Prise d'initiatives
- Sens de la convivialité et de l'animation, dynamisme et capacités relationnelles.

CONDITIONS:

- Type de contrat: prestation de service.
- Horaires : Temps partiel estimé à 7 h/semaine au démarrage, jours et horaires à définir.
- Rythme et présence à définir : télétravail possible selon planning.
- Rémunération: 30€/heure, à définir.
- Poste à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse suivante :

msspvalencesud@gmail.com