



## OFFRE DE POSTE

### Coordinatrice de Maison de Santé Pluriprofessionnelle

SISA Maison de Santé d'Arthaz – 74380 Arthaz-Pont-Notre-Dame

#### QUI SOMMES-NOUS ?

La Maison de Santé Pluriprofessionnelle (MSP) d'Arthaz rassemble des professionnels de santé autour d'un projet de santé commun. Elle met en place des actions de prévention et développe des protocoles de santé au service de la population du territoire.

Dans le cadre de son développement, la MSP d'Arthaz recrute sa Coordinatrice de structure.

#### LE POSTE EN UN COUP D'ŒIL

Intitulé du poste	Coordinatrice de MSP
Employeur	SISA Maison de Santé d'Arthaz
Lieu	107 route du Pont Notre-Dame, 74380 Arthaz-Pont-Notre-Dame
Type de contrat	CDD – Temps partiel – Contrat cadre forfait jour (pouvant déboucher sur un CDI)
Rythme de travail	1 jour par semaine, à augmenter si besoin
Rémunération	Salaire brut annuel entre 8500 et 9500
Télétravail	Possible selon planning fixé avec les co-gérants
Déplacements	Occasionnels
Disponibilité	Occasionnelle en soirée
Prise de poste	Dès que possible

#### LES MISSIONS

##### Mission 1 : Accompagner les professionnels de santé dans leurs projets pluridisciplinaires

- Mettre en œuvre et suivre les actions de santé publique
- Accompagner à la réalisation des protocoles de soins
- Organiser les réunions de concertations pluridisciplinaires (RCP)
- Rédiger et vérifier la rédaction des protocoles
- Organiser les réunions de coordination et animer les groupes de travail



---

### **Mission 2 : Assurer la gestion administrative et financière de la SISA**

- Accompagner les professionnels dans la coordination administrative
- Assurer la gestion comptable de la SISA
- Réaliser les demandes de financement (appels à projets, subventions)
- Organiser les Assemblées Générales de la MSP
- Réaliser et suivre les démarches dans le cadre de l'Accord Conventionnel Interprofessionnel (ACI)
- Participer à la gestion du système d'information partagé

### **Mission 3 : Favoriser la cohésion d'équipe**

- Organiser des réunions de coordination et des moments d'échanges informels
- Proposer des animations d'équipe et favoriser le lien entre professionnels

### **Mission 4 : Gérer les relations avec les partenaires extérieurs**

- Faciliter l'interface avec les institutions de santé (ARS, CPAM, FEMASAURA...)
- Assurer les liens avec les acteurs territoriaux (Conseil Départemental, collectivités, mairie, élus...)
- Représenter la MSP ou les professionnels de santé auprès des institutions

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Formation**

Niveau Bac +2, préférence avec connaissance dans le domaine de la santé et/ou paramédical.

### **Les savoirs**

- Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé
- Maîtrise des logiciels bureautiques et outils informatiques
- Connaissances en gestion comptable et administrative

### **Les savoir-faire**

- Organiser et prioriser son travail de façon autonome
- Capacités relationnelles et rédactionnelles avérées
- Animer des réunions et tisser du lien entre les professionnels
- Mener un projet du diagnostic à l'évaluation, y compris la gestion budgétaire
- Travailler en équipe pluriprofessionnelle

### **Les savoir-être**

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit de collaboration et de partenariat
- Capacité d'adaptation et d'initiative
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Rigueur et organisation professionnelle
- Disponibilité et capacité d'écoute



## CANDIDATURE

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à : [coordination.msparthaz@gmail.com](mailto:coordination.msparthaz@gmail.com)

**Poste à pourvoir à partir d'août**