



Offre de poste – Coordinateur.ice en Maisons de Santé sur l'ouest voironnais (H/F) Temps partiel

L'association et groupement d'employeurs PARTAG'EMPLOI SERVICE, siège à Chambéry, au service des maisons de santé sur les départements 38,73,74 ouvre un poste de coordination d'équipes et de projets au service partagé sur plusieurs maisons de santé du territoire de l'ouest et sud de Voiron.

Venez rejoindre une structure dynamique et son équipe en tant que Coordinateur.ice d'équipes et de projets de santé.

Vos missions dans la Maison de santé :

1/ COORDINATION DE L'EQUIPE ET DU PROJET PLURI-PROFESSIONNEL

Coordination de l'équipe pluriprofessionnelle

- Initier, structurer et animer la dynamique collective
- Programmer, préparer et animer les temps collectifs
- Accompagner la prise de décision
- Assurer le lien et transmettre les informations aux partenaires et aux financeurs (suivi des indicateurs ACI)
- Mettre en place et faire évoluer les outils collaboratifs internes (SIP, messagerie...) nécessaires aux échanges et suivis des actions

Coordination des outils de communication pluriprofessionnelle

- Créer et gérer, faire évoluer les systèmes d'informations nécessaires à partir des besoins
- Etablir des liens réguliers les éditeurs de logiciels

Coordination des protocoles pluriprofessionnels

- Aider à la définition des projets et des actions par un accompagnement méthodologique
- Aider à l'élaboration, la diffusion, à la mise en place
- Recherche et adaptation des outils d'évaluation des protocoles

Coordination des programmes de prévention

- Aider à la définition des projets et des actions souhaités par la MSP
- Rencontrer les référents ARS/prévention
- Se former pour accompagner à l'élaboration de projets de prévention
- Rechercher des partenaires et les rencontrer
- Développer l'interconnaissance entre les différents partenaires

2/ GESTION DE LA MSP

- Gérer les calendriers et les plannings
- Assurer la gestion administrative (SISA et éventuellement association Loi 1901)



- Aider à organiser les instances (convocations, compte rendu, dossier de l'Assemblée Générale et des Comités de Gestion)
- Gérer les déclarations, demandes des subventions, les bilans et évaluations
- Planifier, suivre et évaluer les actions menées
- Participation à la répartition et gestion des budgets
- Entretien des partenariats (...)

3/ ACTIVITES DE COMMUNICATION

- Elaborer des documents de communication
- Publier les supports
- Faire circuler l'information entre les professionnels

4/ ACTIVITES DE DOCUMENTATION

- Rechercher et exploiter les sources documentaires
- Veille juridique et réglementaire sur les champs relatifs aux maisons de santé
- Organisation et mise à disposition

PROFIL RECHERCHE

Niveau BAC+5 MASTER souhaité : Diplôme en santé publique ou profession de santé.

Nous favoriserons des candidats dont le domicile est situé dans le territoire de l'ouest voironnais.

- Motivation et intérêt manifeste pour remplir la mission
- Compétences en gestion de projet dans le domaine de la santé
- Expérience confirmée dans le management d'équipe
- Bonne connaissance ou expérience du secteur de l'exercice libéral
- Excellentes qualités d'adaptation, de réactivité et relationnelles
- Esprit de synthèse et capacité rédactionnelle
- Capacité d'organisation et d'autonomie
- Maîtrise des outils informatiques

Une expérience préalable en coordination d'équipe ou de structure de santé serait facilitante.

MODALITÉS PRATIQUES

- CDI, statut cadre, CC Cabinets médicaux
- **Temps partiel** de 23-25 heures hebdo
- Rémunération à 35 heures : de 33 000€ à 35 000€ brut/an selon expérience
- Tickets restaurant
- Lieu de travail : secteur ouest et sud de Voiron
- Présence partagée sur plusieurs sites, télétravail possible, déplacements occasionnels.
- Véhicule indispensable. Permis B.

Lettre de motivation et CV à adresser avant le 31/03/2026 à :
partag.emploiservice@gmail.com