

Le DAC Centre Isère de la MRSI recrute :

F/H Responsable de service

A temps plein, en CDI

Présentation du DAC MRSI :

La Maison Ressource Santé en Isère (GCS MRSI), établissement de santé à but non lucratif, a pour mission principale le soutien et l'appui aux professionnels et aux usagers en santé pour la prise en charge des parcours de santé complexes en Isère. Le GCS MRSI emploie 130 salariés, sur 5 sites, et bénéficie d'un financement par l'Agence Régionale de Santé Auvergne Rhône-Alpes.

Au sein de la MRSI, le dispositif d'appui à la coordination (DAC) des parcours de santé complexes a pour missions :

- L'appui aux professionnels de santé, dispositifs de ville et établissements de santé pour la coordination des situations complexes en santé,
- L'accompagnement rapproché des personnes, le cas échéant,
- La participation à l'animation territoriale en santé, (filrière gériatrique, pathologies chroniques, handicap, psychiatrie, précarité)

Son antenne de Colombes, pour le territoire du Centre-Isère, est composée de 6 référent.e.s de parcours de santé complexe, une assistante sociale ressource, une médecin ressource, une psychologue ressource, une assistante de coordination, une assistante de direction, un.e responsable de service.

Missions du poste :

Sous la responsabilité de la direction générale, membre du Comité de Direction, et en veillant à articuler et coordonner son action et celle de son équipe avec les autres directions territoriales du DAC MRSI, le/la responsable de service veillera à :

- Assurer le pilotage du service, et anticiper ses évolutions
- Définir et animer sa stratégie territoriale, et en assurer la représentation
- Être garant du travail interdisciplinaire au sein de l'équipe et de sa promotion sur le territoire
- Manager l'équipe, et en être ressource et soutien
- Garantir le suivi administratif, RH et budgétaire du service
- Contribuer au pilotage stratégique du DAC MRSI et de la MRSI

Détails des activités

1. Piloter l'activité du service

- Organiser et planifier la mise en œuvre opérationnelle des missions du DAC
- Animer l'équipe opérationnelle
- Superviser, élaborer, valider et évaluer les process internes
- Evaluer l'activité du service

2. Définir et animer la stratégie territoriale du service et en assurer la représentation

- Définir, en lien avec la Direction Générale et les instances de gouvernance, la stratégie territoriale du service,
- Animer les liens stratégiques et opérationnels entre le service et les acteurs sanitaires, médico-sociaux et sociaux du territoire,
- Représenter le service dans les instances internes du GCS MRSI et auprès des partenaires, et en organiser la délégation au sein de l'équipe

3. Assurer le suivi administratif, RH, et budgétaire du service

- Elaborer et suivre le budget du service, en lien avec la Direction Générale et le Pôle Ressources,
- Assurer et superviser la production de documents administratifs du service
- Valider les demandes d'absences et en assurer la remontée d'informations au service RH
- Définir les objectifs individuels, réaliser l'évaluation annuelle, et définir les objectifs de formations des membres de l'équipe dans le respect de la politique sociale du GCS MRSI
- Gérer les recrutements au sein du service, en lien avec le service RH

4. Assurer le management opérationnel de l'équipe

- Mettre en œuvre une communication fluide et pertinente au sein du service, et garantir le relais d'information
- Accompagner les changements auprès de l'équipe
- Accompagner les collectifs de travail au sein de l'équipe (réunions d'équipe, espaces de régulation, groupe de travail) et le salarié individuellement
- Garantir une organisation visant à la continuité de services

Profil recherché

- Titulaire d'un BAC+5 dans le domaine sanitaire, médico-social ou social
- Expérience de management d'équipe demandée
- Compétences recherchées :
 - Compétences d'encadrement et d'animation d'équipe
 - Connaissance de l'organisation du système sanitaire et médico-social, et de ses acteurs dans le territoire du centre Isère
 - Capacité de représentation auprès des différentes instances et/ou partenaires
 - Autonomie de travail avec esprit d'initiative, capacité à rendre des comptes, et à travailler en équipe, capacité d'écoute, capacité de médiation

Conditions d'embauche :

- Type de contrat : CDI statut cadre
- Durée du temps de travail : 100% (à discuter), forfait-jour, entre 14 et 18 jours de RTT selon l'année
- Prise de poste : dès que possible
- Rémunération : selon grille de rémunération de la convention collective FEHAP 51 et expérience (coefficient 716)
- Lieu de travail : Colombe (déplacements fréquents sur le secteur de l'antenne) – Permis B exigé)

Renseignements et candidature :

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 12 septembre 2025 à la Direction Générale
b.ghys@mrsi.fr

Renseignements au *04 76 24 90 30* et *mrsi.fr*