

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Chargé de mission – Parcours de santé
Nature du poste	Administratif
Localisation	Royans Vercors 26190 - 26420
PRESENTATION DE LA CPTS	
Objectif de la CPTS Royans Vercors	La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) Royans Vercors est une association loi 1901. Elle a pour objectif général d'améliorer la prise en charge de la santé de la population de son territoire en renforçant la coordination interprofessionnelle et en développant les échanges entre les professionnels de santé libéraux et les acteurs des secteurs sanitaire, médico-social et social.
Positionnement hiérarchique	Sous la responsabilité : - du Président et des membres du Bureau de la CPTS qui exercent le rôle de dirigeant de l'association. - de la Coordinatrice.
MISSION ET ACTIVITE DU POSTE	
Missions principales	<p>Volet 1 : Organisation des parcours et groupes de travail pluriprofessionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser, planifier, animer les groupes de travail « Parcours de soins » et rédiger les comptes rendus en lien avec les référents des groupes. • Coordonner la mise en œuvre des actions issues de ces groupes, en lien avec la Coordinatrice et la gouvernance. • Créer et adapter les outils nécessaires (protocoles, documents partagés, outils numériques, supports de communication). • Réaliser des enquêtes, recueillir les données et besoins des professionnels, analyser le diagnostic territorial pour orienter les projets. • Favoriser la dynamique pluriprofessionnelle et multi-partenaire. • Suivre les indicateurs définis, assurer un feedback aux groupes et aux instances de pilotage. • Participer à l'élaboration du rapport d'activité annuel de la CPTS.
	<p>Volet 2 : Coordination des parcours de soins des patients</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer les professionnels de santé dans la coordination des parcours de soins individuels (aide à l'orientation, mobilisation des acteurs, articulation des interventions). • Être en lien direct avec les patients, les aidants et les familles qui rentrent sur les parcours pour faciliter leur accès aux soins, aux structures de santé et à l'accompagnement adapté. • Favoriser l'acculturation des professionnels à l'offre de services du territoire (DAC, GHT, structures médico-sociales, dispositifs d'aide à domicile, etc.). • Développer les liens entre ville, hôpital et autres acteurs des parcours de soins. • Mettre en place et améliorer les outils interprofessionnelle

Missions transversales	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la promotion de la CPTS auprès des professionnels, structures et partenaires du territoire. • Encourager l'adhésion au projet CPTS et à la dynamique d'exercice coordonné. • Contribuer à l'animation de la vie associative : événements, journées thématiques, communication, marketing, réunions, AG. • Appuyer la gouvernance et la coordinatrice dans la mise en œuvre des missions de l'ACI (Accord Conventionnel Interprofessionnel). • Travailler en étroite relation avec la coordinatrice de la CPTS. • Être force de proposition pour l'évolution des projets et des outils utilisés.
COMPÉTENCE REQUISE POUR LE POSTE	
Profil	<p>Diplôme relatif à une profession de santé : IDE, cadre de Santé, Médecin... Avec une expérience de conduite de projet ou de coordination exigée. Connaissance du domicile souhaité. Permis B + véhicule personnel.</p>
Les prérequis pour le poste	<p>Les « savoirs » - Méthodologie et conduite de Projet (construire, mener et suivre un projet dans son déroulement, son financement et son évaluation) Bonne connaissance du système de santé, Maîtrise du langage médical/social/médico-social Connaissance des territoires ruraux Capacité à coordonner des actions Savoir Identifier et évaluer les besoins du patients pour une orientation adaptée dans le respect du droit des personnes, de la déontologie et du secret professionnel</p> <p>Les « savoir-faire » - Capacités à travailler en équipe pluriprofessionnelle. – Gestion et animation de réunion pluriprofessionnelles Fun et Dynamique. – Rédaction de document de type fiche projet. Maîtrise des outils bureautiques (Logiciels, canva, word etc...).</p> <p>Les « savoir-être » - Excellentes capacités relationnelles et d'écoutes (dialogue, diplomatie). - Capacité d'adaptation aux situations, à différents interlocuteurs. - Capacité d'analyse, de synthèse et d'être force de proposition. - Sens du travail collaboratif et en partenariat. – Rigueur, autonomie</p>
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
Qualification, contrat, statut, lieu, mobilité	<p>CDI avec période d'essai ou Prestataire à définir selon profil Temps de travail : 28h/semaine - 80% Salaire à définir en fonction du profil et de l'expérience Lieu d'exercice : Royans Vercors + Télétravail possible à définir Particularités : Déplacements sur le territoire de la CPTS régulier + occasionnellement Drôme et National. Réunion de travail ou événements en soirée</p>
Processus de recrutement	<p>Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) par courriel à l'adresse suivante : cptsroyansvercors@gmail.com Clôture de réception des candidatures le 28/09/2025 Entretien le 06/10/2025 Communication du choix du candidat 07/10/2025 Prise de poste : dès que possible Pour plus de renseignements vous pouvez contacter le 06.15.01.61.57</p>

