

Offre d'emploi : Coordinateur.rice en CDI temps complet

Contexte : La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) Nord Dauphiné Porte de Savoie regroupe des acteurs de santé de notre région autour du souhait de s'organiser pour offrir une meilleure prise en charge à la population du territoire. Notre CPTS couvre 66 communes sur un territoire qui s'étend d'est en ouest du lac d'Aiguebelette à La Tour du Pin, entre Nord-Isère et Avant-Pays Savoyard. Notre CPTS recherche son/sa future Coordonnateur(trice) de projet.

Le Poste : Rattaché(e) aux membres du bureau (tous professionnels de santé en activité), vous serez à la fois le chef d'orchestre qui devra coordonner les personnes impliquées dans le projet de santé de la CPTS, et le lien entre la CPTS et les différents acteurs du territoire.

Vos différentes missions seront :

- Appuyer la gouvernance de la CPTS (préparer et suivre les demandes de budget, recruter et suivre les prestataires, représenter la CPTS auprès des acteurs et instances du territoire.)
- Assurer le fonctionnement opérationnel de la CPTS (organiser les réunions des groupes de travail, organiser et suivre les adhésions, suivre et appuyer les projets d'installation de professionnels de santé sur le territoire.)
- Assurer la mise en œuvre du projet de santé défini par les membres du bureau (soutenir l'organisation des actions pour chaque mission, effectuer des reportings réguliers au Président, au bureau et aux pilotes de missions.)
- Assurer le lien entre la CPTS et les différents acteurs de la santé (CPAM, ARS, autres CPTS.)

Votre vision stratégique du fonctionnement de la CPTS vous amènera à apporter votre soutien à notre Assistante de parcours de soin et de coordination dans la réalisation de ses missions (gestion opérationnelle des patients en recherche de médecin traitant, suivi opérationnel des patients inscrits dans un parcours de soin insuffisance cardiaque.) Vous serez appuyé(e) dans la partie opérationnelle de vos missions par notre Assistante de parcours de soin et de coordination,

Compétences requises :

Vous avez une formation en gestion administrative, ingénierie ou management de la santé, avec idéalement une connaissance du système de santé (acteurs, instances, administrations.)

Vous avez une bonne capacité à mener des projets transverses, et maîtrisez parfaitement l'outil informatique et les NTIC.

Vous êtes quelqu'un capable d'évoluer en autonomie, adaptable, curieux et motivé à l'idée de nous aider à poursuivre le développement de nos actions. Vous êtes capable d'être force de proposition et de défendre vos idées.

Vous êtes mobile pour des déplacements et êtes disponible en soirée pour participer aux différentes réunions de la CPTS.

La santé est un univers qui vous motive.



Nous vous offrons à travers ce poste la possibilité de vous impliquer dans l'amélioration de la prise en charge de la santé de la population, et de vous épanouir dans un travail motivant et qui a du sens.

Statut cadre, ordinateur, téléphone et véhicule de service.

Salaire selon expérience

Contact : adresser CV et lettre de motivation à president@cptsnorddauphineportedesavoie.fr

Fiche poste Coordonnateur de projet CPTS Nord Dauphiné Porte de Savoie	
Présentation du Service	Communauté Professionnelle Territoriale de Santé de Taille 3 Association loi 1901 Composition des acteurs Notre association regroupe des professionnels adhérents intervenant dans le champ de la santé Répartition en 4 collèges Gouvernance 1 bureau constitué de 6 administrateurs Conseil d'administration représentatif des 4 collèges Objectif principal La CPTS Nord Dauphiné Porte de Savoie a pour vocation de mettre en oeuvre son projet de santé au travers de 13 fiches actions Missions spécifiques des CPTS Encourager la coordination des professionnels autour 6 missions Accès aux soins Parcours de santé Prévention Réponse aux crises sanitaires Qualité et pertinence des soins Accueil et accompagnement des professionnels
Identification du poste	Intitulé du poste — Coordination de CPTS Nature — Gestion de projet Compétences Savoirs Connaissance du système de santé, politiques et acteurs en santé Connaissances en gestion administrative, financière, management et communication en vie associative Savoir faire Capacités à manager des projets et équipes pluriprofessionnelles Méthodologie et conduite de projet, capacités rédactionnelles Capacités à construire et suivre un budget Maitrise des techniques de communication et de négociation Maitrise des outils bureautiques et NTIC Gestion de ressources humaines Savoir être Capacité d'écoute et relationnelle, dialogue, diplomatie Capacité d'analyse et de synthèse, force de proposition Sens du travail collaboratif et en partenariat Prise d'initiative et autonomie Rigueur, organisation, réactivité