

### La fédération régionale des maisons de santé recrute :

- **1 chargé.e de mission Coordination de démarrage (CDI) territoire AURA EST**
- **1 chargé.e de mission Coordination de démarrage (CDI) territoire AURA OUEST**

**Intitulé :** Chargé.e de mission “coordination de démarrage” – Contrat à durée indéterminée

#### **Objet de l'association :**

La Fédération des maisons de santé et de l'exercice coordonné - FemasAURA&Co - est une association régionale qui, avec le soutien de l'Agence régionale de santé et du Conseil régional, anime le réseau des 420 Maisons de santé pluriprofessionnelles (MSP) et des 100 communautés professionnelles territoriales de santé (CPTS) du territoire.

Formation, information, soutien, outillage, accompagnement dans l'innovation... les services portés par la Fédération depuis 2008 concourent au développement du premier réseau français de structures d'exercice coordonné.

La FemasAURA&Co est administrée par un conseil d'administration composé de 10 élus. Elle compte 144 de structures adhérentes et décline ses missions à travers l'intervention de facilitateurs – pairs (Professionnels de santé exerçant en MSP) accompagnés par une équipe support de 6 salariés (une direction régionale, 3 coordinateurs/trices territoriales, une chargée de mission recherche et qualité et un secrétariat régional).

#### **L'association propose aux acteurs de l'exercice coordonné :**

- L'organisation d'un réseau d'échanges et de partages d'expériences
- L'information et la communication autour de l'exercice pluriprofessionnel
- L'accompagnement des professionnels de santé en exercice coordonné
- Le développement des actions de prévention et de promotion de la santé
- La représentation des Maisons de Santé auprès des différents acteurs institutionnels

#### **Objectifs de la mission de “coordination de démarrage”:**

Interlocuteur privilégié des équipes en devenir, le ou la chargé.e de mission organise, planifie et anime la création de projets de Maisons de santé pluriprofessionnelles, en articulation avec l'ensemble des activités de la fédération.

#### **Missions:**

En lien étroit avec les coordinatrices territoriales et sous la supervision du directeur, les chargé.e.s de mission proposent aux équipes un suivi au long cours sur 12 à 18 mois, jusqu'au terme de processus de création de la MSP. Cet accompagnement se traduit notamment par les actions suivantes:

- Suivi de projet, rédaction de comptes rendus pour les équipes et reporting interne.
- Organisation et animation de réunions d'information
- Organisation et animation d'ateliers productifs,
- Animation des séminaires thématiques départementaux,
- Participation à la vie régionale de la Fédération (temps forts: séminaires, journées, rencontres nationales. Ponctuellement, participation à des instances régionales ou départementales.)

### **Savoirs:**

- Connaissances du monde associatif (serait un plus)
- Connaissances du monde de la santé et de ses acteurs (serait un plus)

### **Savoir-faire:**

- Maîtrise des techniques d'animation participatives (essentiel)
- Maîtrise de la conduite de projet (essentiel)
- Compétences pédagogiques / didactiques (essentiel)
- Maîtrise de la suite office (word, excel, powerpoint) et des outils dématérialisés de coopération (visio, drive).

### **Savoir-être:**

- Aisance à l'oral
- Ecoute
- Adaptabilité
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie
- Goût pour le travail en équipe

### **Autres attendus:**

- Permis B
- Véhicule personnel

### **Caractéristiques du poste :**

- Intitulé de poste : Chargé.e de mission coordination de démarrage.
- Territoires d'intervention (selon lieu d'implantation des chargé.e.s de mission recruté.e.s):
  - AURA EST (Ain, Ardèche, Isère, Savoie, Haute-Savoie, Drôme,)
  - ou AURA OUEST (Rhône, Allier, Cantal, Puy-de-Dôme, Loire, Haute-Loire)
- Date de publication ou de mise en ligne : Lundi 16 septembre 2024
- Référence/numéro d'offre : CDI\_CDM\_24
- Localisation du poste : Télétravail – 2 à 3 déplacements par semaine à prévoir.
- Profil et expérience : Bac+3 et/ou 3 ans d'expérience dans l'animation participative et la conduite de projets
- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée (CDI)
- Temps de travail hebdomadaire : 36 heures et 15 minutes par semaine, selon l'horaire en vigueur dans l'association. Cet horaire de travail inclut des heures supplémentaires qui donneront lieu à un repos compensateur en tenant compte de la majoration pour heure supplémentaire de 25%.
- Date de prise de poste: Dès que possible
- Rémunération brute mensuelle : 2600 € bruts.
- Allocation de télétravail 50€ / mois
- Indemnité locative: 63,40€ / mois.
- Statut: employé
- Matériel fourni : PC Mobile, téléphone portable, imprimante, consommables.

### **Modalités de candidature**

- CV et lettres de motivations attendues **jusqu'au jeudi 10 octobre 2024** à l'adresse : [secretariat@femasaura.fr](mailto:secretariat@femasaura.fr) .  
Formats :

- Pour le territoire AURA EST:
  - CDI\_CDM\_EST\_NOM\_PRENOM\_LM.pdf
  - CDI\_CDM\_EST\_NOM\_PRENOM\_CV.pdf
  
- Pour le territoire AURA OUEST:
  - CDI\_CDM\_OUEST\_NOM\_PRENOM\_LM.pdf
  - CDI\_CDM\_OUEST\_NOM\_PRENOM\_CV.pdf

**Processus indicatif de recrutement :**

- Au fil de l'eau: instruction des candidatures et sélection des candidats, entretiens téléphoniques avec les candidats pressentis.
- 14 octobre après-midi: entretiens en présentiel à Lyon avec les candidat.e.s sélectionné.e.s.
- Semaine du 21 octobre: sélection des 2 candidat.e.s retenu.e.s et information des candidat.e.s non retenu.e.s.

- § -